



Lathund – hur du använder webben

ATT LOGGA IN

Gå in på www.boujt.se. Du ser "Logga in" i övre högra hörnet. Klicka på den och sen fyller du i dina inloggningsuppgifter. Ditt lösenord och ditt användarnamn får du information om. Ett tips är att spara dem på ett ställe som är säkert, så att du kan kolla upp dem igen om du skulle glömma dem. När du loggar in slussas du automatiskt till "Min sida".

MIN SIDA

På min sida ser du en bild på dig själv och ditt förnamn. De uppgifter som står i den kolumnen är de som visas för de stödsökande som besöker chatten. Ditt efternamn ska inte stå med, eftersom att endast förnamn skall visas för den stödsökande.

"Redo för chat" är knappen du klickar på när du är redo att börja ta emot samtal, det vill säga den tiden som du ska ha chatten. När knappen blir blå och det står "JA" blir du synbar för hemsidans besökare under fliken "Chatten". **OBS! Om du uppdaterar sidan (dvs klickar på den lilla runda pilen bredvid adressfältet i din webbläsare) försvinner din bild från hemsidan. Du behöver inte klicka på uppdatera – samtalen dyker upp ändå. Om du har råkat uppdatera sidan så klicka på "Ja" så att det blir "Nej" igen, och ändra tillbaka till "Ja". Då syns du igen.**

Nedanföer knappen ser du din chattkö. När ett barn eller en ungdom ringer dig för videochatt eller textchatt syns det i listan i turordning. För att ett samtal ska försvinna från listan krävs det att du öppnar samtalet (därför behöver alla samtal öppnas för att det inte ska finnas gamla rester kvar i listan nästa gång det är din tur att ha jourpass igen). Du kan se på förhand om den stödsökande vill ha videochatt eller textchatt. När du öppnar en chatt så öppnas den i ett nytt fönster/en ny flik. Det finns därmed möjlighet till fler textchattar på samma gång.

När du är inne på Min Sida kan du titta runt inne på övriga hemsidan. Du klickar på **"Min Sida"** i övre menyn om du vill ta dig tillbaka till chattkön.

HUR KONTROLLERAR JAG ATT JAG SYNS I CHATTEN?

När du tryckt på "Ja" och därmed aktiverat dig för chatt så ska du synas. Om du uppdaterar sidan kan du däremot försvinna. Ett säkert sätt att veta att du syns är att öppna boujt.se/chatten på en annan enhet, såsom mobilen eller en ipad. Ett annat sätt är att kolla det i en annan webbläsare på samma dator. Det blir inte rätt om du öppnar boujt.se/chatten i samma webbläsare som du är inloggad som syssnare i.

ATT TA EMOT ETT SAMTAL

När ett inkommande samtal dyker upp i chattkön klickar du på den gröna knappen där det står "Chatta". Då påbörjas samtalet. När du öppnar ett videosamtal dyker det ibland upp en pop up-ruta där du måste trycka på "Godkänn" för att du ska synas. Om videosamtalet inte startar så kolla alltså upp om du har godkänt blockeringen. Ibland kommer den upp som en ruta, ibland syns den som ett kryss i adressfältet i din webbläsare.

Ibland kan man ha flera textchattar samtidigt, det kan därför vara smidigt att öppna inkommande textsamtal som ny flik och inte nytt fönster. Ibland sker detta automatiskt, ibland inte. Kolla gärna hur det fungerar på din dator. Om du är osäker kan du högerklicka på den gröna knappen när du får ett samtal och välja "Öppna som ny flik".



VÄLJA BILDSTORLEK

Inne i videochatten kan du välja vilken storlek du vill ha på rutorna. Du ser alternativen ovanför rutorna.

ÄNDRA FÄRG PÅ TEXT OCH BAKGRUND I TEXTCHATTEN

Du kan själv ändra färg på text och bakgrund i textchatten. Ditt val av textfärg syns hos den andra och påverkar vilken färg dina

meddelanden har i andra änden av chatten och vice versa, men ditt val av bakgrundsfärg kan endast du se.

AVSLUTA SAMTAL

Du klickar på den röda rutan där det står "Avsluta samtal" ovanför video-/textchatten. Att bara trycka på kryss och stänga sidan/fliken fungerar också om du vill avsluta ett samtal. Däremot räcker inte att bara trycka på kryss när du ska logga ut, se nedan.

ATT LOGGA UT

Stäng först av "Redo för chat"! När du vill logga ut efter ditt jourpass klickar du på samma ställe som när du skulle logga in – högst upp i högra hörnet. OBS! Glöm inte att stänga av "Redo för chat" på Min Sida innan du loggar ut. Den avaktiveras inte automatiskt. Om man glömmer att stänga av den innan man loggar ut fortsätter det stå att man är redo för chatt även efter jourpassets slut.

VAD GÖR JAG VID PROBLEM ELLER OM JAG INTE KAN SE MIG SJÄLV/MIN SYSSNARKOLLEGA I CHATTEN?

Meddela din syssnarkollega och se om ni kan lösa det tillsammans. Om det gäller allvarliga problem som inte kan lösas med din syssnarkollega så kontakta den som har jourberedskap. Information om vem det är hittar du i filen "SCHEMA SYSSNARE 2019 MED JOURBEREDSKAP".

NÄR SKA JAG LÄMNA IN MIN JOURRAPPORT?

Du ska skicka in din jourrapport när du slutfört dina jourdagar (söndag-onsdag eller torsdag-lördag) och besvarat alla inkomna mejl/frågor samt haft chatten. Du ska alltså inte lämna in din jourrapport direkt efter att du haft chatten. Om du hoppat in för någon annan i chatten, men den personen fortfarande ansvarar för mejlen/frågor under sina dagar, ska ni båda lämna in varsin jourrapport.

Senast redigerad 23/4-19